

# Información y responsabilidades del contribuyente

Bienvenido al sitio del programa AARP Foundation Tax-Aide, donde recibirás ayuda de los voluntarios certificados por el IRS. Por favor, toma un momento para leer la siguiente información.

## Los contribuyentes deberán:

- Proveer toda la documentación necesaria para asegurar que la declaración de impuestos pueda ser completada
- Iniciar sesión en el sitio web del programa Tax-Aide y seguir las instrucciones del voluntario
- Completar las hojas de información en su totalidad y con exactitud
- Participar en la entrevista inicial, la preparación de la declaración de impuestos y el proceso de revisión
- Informar a los voluntarios sobre todos sus ingresos (por ejemplo, dinero en efectivo, ganancias en juegos de azar, etc.)
- Entender que algunas declaraciones están fuera del alcance del programa (ver afiche), por lo que podrían ser referidos a otro lugar
- Asegurarse de que la declaración de impuestos está completa y correcta antes de firmar. Se requieren las firmas de ambos cónyuges en las declaraciones conjuntas
- Estar de acuerdo con que son responsables de la exactitud de los datos de su declaración
- Tratar a los voluntarios con amabilidad y respeto
- ¿Preguntas? Llama al 888-687-2277 o envía un correo electrónico a [taxaide@aarp.org](mailto:taxaide@aarp.org)

## Los voluntarios de Tax-Aide deberán:

- Tratar a los contribuyentes de manera cortés y profesional
- Preparar las declaraciones de impuestos dentro del alcance del programa
- Proveer asistencia en la preparación de declaraciones de impuestos según la información y documentación ofrecida por el contribuyente
- Hacer una revisión minuciosa de todas las declaraciones de impuestos
- Respetar la privacidad y confidencialidad del contribuyente

## Proceso Tax-Aide

Área de espera	Preparación de la declaración de impuestos	Revisión minuciosa
<b>Registrarse</b> Completar la hoja de información Organizar los documentos de identificación, tarjetas del Seguro Social y documentos para la declaración de impuestos	Verificar la identificación y tarjetas del Seguro Social Revisar la hoja de información y los documentos para la declaración de impuestos Entrevistar al contribuyente Preparar la declaración de impuestos	Verificar la identificación y tarjetas del Seguro Social Revisar la hoja de información y los documentos para la declaración de impuestos Entrevistar al contribuyente Revisar la declaración de impuestos Firmar la declaración de impuestos

## Documentos esenciales que deben tener en el local de declaraciones de impuestos

Identificación con foto para la declaración de impuestos del contribuyente	Documentación médica, dental o de donaciones benéficas; documentos de negocios; impuestos sobre la propiedad; intereses hipotecarios
Tarjetas del Seguro Social o documentación con el ITIN (número de identificación personal del contribuyente) para todo	
Copia de la declaración de impuestos del año anterior	Registros de los impuestos federales y estatales pagados
Documentación sobre los ingresos: formularios W2, SSA 1099, 1099R, 1099G y otros formularios 1099, o ingresos como trabajador independiente	Gastos en educación: formulario 1098-T y recibos de gastos
Declaración de gastos de inversiones: venta de acciones o bonos	Cheque bancario para depósito directo/débito de cualquier reintegro/saldo adeudado
Cuidado de la salud: formularios 1095 A, B, o C; cartas de exención del mercado	

Para ver una lista completa de los documentos que algunos contribuyentes podrían necesitar, visita: [aarpfoundation.org/taxaide](http://aarpfoundation.org/taxaide)